



UE+MI

## IL RETTORE

- VISTA** la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- VISTO** l'invito a presentare proposte 2024 EAC/A08/2024 nell'ambito del Programma Erasmus+;
- RITENUTO** di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio Erasmus+ 2025-26 a fini di tirocinio;
- PREMESSO** che la pubblicazione del presente Avviso di Selezione è da ritenersi sotto condizione, in attesa della approvazione della candidatura per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- VISTO** lo scambio di note PG/2025/0051007 del 15/04/2025 dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione e PG/20250057040 del 30/04/2025 del Centro LUPT con le quali si manifesta la volontà di inserire nell'avviso di selezione Erasmus+ per mobilità a fini di tirocinio, anche le mobilità facenti capo all'Alleanza Europea – Aurora e nelle more della formalizzazione di quanto necessario a tal fine;
- CONSIDERATO** che tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso di selezione sono suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dall'accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026 e da eventuali diverse disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+

## DECRETA

**L'emanazione – sotto condizione della approvazione della candidatura dell'Ateneo–  
l'allegato Avviso di Selezione borse Erasmus+ per mobilità a fini di tirocinio A.A. 2025/2026.**

IL RETTORE

Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione  
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Marta Maciocia*



## INDICE

Art. 1 – OGGETTO.....	3
Art. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE.....	4
Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	5
ARTICOLO 4 – SELEZIONE .....	6
Art. 5 – ENTI OSPITANTI .....	7
Art. 6 – MOBILITA’ NELL’AMBITO DELL’ALLEANZA EUROPEA AURORA.....	8
Art. 7 – RICERCA DELL’ ENTE OSPITANTE .....	8
Art. 8 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	8
Art. 9 – SUCCESSIVI ADEMPIMENTI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIE .....	8
Art. 10 – CONTRATTO ERASMUS E INCOMPATIBILITA’ BORSA DI STUDIO .....	9
Art. 11 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA’ ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO.....	9
Art. 12 – DOCUMENTAZIONE CONCLUSIVA E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO.....	12
Art. 13 – PUBBLICITA’ DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE .....	13
Art. 14 – ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	13
Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI .....	13



## Art. 1 – OGGETTO

Definizioni, ai fini del presente avviso si intende per:

**Mobilità a fini di tirocinio:** mobilità intesa ad offrire agli studenti l'opportunità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso esperienze lavorative e/o preparazione della tesi di laurea all'estero. Durante il tirocinio, gli studenti possono lavorare presso aziende pubbliche o private in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma.

**Learning agreement for traineeship (LAT):** un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito approvato dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante.

**Traineeship Certificate:** attestato rilasciato dall'ente ospitante, debitamente firmato che indichi i risultati conseguiti durante il periodo di tirocinio.

**Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento:** referente per il periodo di tirocinio e per la firma del LAT.

**Mobilità di lunga durata:** mobilità della durata da due mesi (60 giorni) a sei mesi (180 giorni).

**Mobilità di breve durata:** mobilità della durata da 5 a 30 giorni.

\* \* \*

E' indetta una selezione per l'assegnazione di **313** borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) della durata da **due mesi (60 giorni) a sei mesi (180 giorni) e da 5 a 30 giorni per mobilità brevi**, da svolgersi obbligatoriamente entro il **31 ottobre 2026** esclusivamente negli altri 26 Stati membri dell'Unione Europea, nei 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e nei paesi candidati Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia e Turchia. **NON sono ammesse mobilità nel Regno Unito (UK) e SVIZZERA. Per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, il periodo di mobilità breve deve essere combinato obbligatoriamente con un periodo di attività virtuale.**

La selezione è indirizzata a studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca e specializzazione, regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per l'a.a. 2024-25, e finalizzata allo svolgimento di attività di tirocinio o preparazione della tesi di laurea presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni.

I candidati dovranno proporre autonomamente l'ente presso il quale intendono svolgere il periodo di tirocinio così come riportato agli artt. 5 e 6 del presente avviso di selezione.



## Numero di borse disponibili per ciascun dipartimento:

Dipartimento	lauree triennali, magistrali e magistrali a ciclo	dottorato e scuole di specializzazione	TOTALE
AGRARIA	10	3	13
ARCHITETTURA	12	2	14
BIOLOGIA	16	4	20
ECONOMIA MANAGEMENT E ISTITUZIONI	10	1	11
FARMACIA	13	2	15
FISICA	15	2	17
GIURISPRUDENZA	12	2	14
INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI E PRODUZIONE INDUSTRIALE	16	3	19
INGEGNERIA CIVILE, EDILE, AMBIENTE - STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA	16	5	21
INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	15	3	18
INGEGNERIA INDUSTRIALE	30	5	35
MATEMATICA	5	1	6
DIPART. MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE	10	2	12
Scienze biomediche avanzate	1	1	2
Scienze mediche traslazionali	3	1	4
Neuroscienze e Scienze riproduttive ed odontostomatologiche	1	1	2
Sanità pubblica	2	1	3
Medicina clinica e Chirurgia	5	2	7
MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI	8	2	10
SCIENZE CHIMICHE	10	2	12
SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	4	1	5
SCIENZE POLITICHE	14	3	17
SCIENZE SOCIALI	8	1	9
SCIENZE DELLA TERRA, AMBIENTE E RISORSE	4	1	5
STUDI UMANISTICI	16	3	19
Alleanza AURORA	3		3
<b>Totali</b>	<b>259</b>	<b>54</b>	<b>313</b>

Le borse di studio riservate ai corsi di dottorato e di specializzazione che non saranno assegnate, potranno essere utilizzate dai corsi di studio di livello triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico.

### Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione:

- Tutti gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'a.a 2024-25, come previsto nell'art. 1;
- Abbiano una conoscenza della lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1, secondo quanto previsto nell'art. 3.

Gli studenti contemporaneamente iscritti a due corsi di studio potranno presentare la candidatura per entrambi i corsi di studio; in caso di duplice assegnazione, lo studente dovrà accettare solo UNA borsa di studio.



Con il Programma Erasmus+ lo studente può godere più volte della borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

Lo studente potrà svolgere il tirocinio, **che dovrà terminare entro il 31 ottobre 2026**, anche dopo avere conseguito il titolo finale, purché:

1. **al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato risulti ancora regolarmente iscritto ad un corso di studi dell' Ateneo;**
2. **il conseguimento del titolo finale (laurea, dottorato, Scuola di Specializzazione) avvenga prima della partenza per l'estero (durante il periodo di svolgimento della mobilità lo studente non potrà in alcun modo modificare il suo status ossia non potrà laurearsi, addottorarsi o conseguire una specializzazione)**
3. **le attività si concludano inderogabilmente entro un anno dal conseguimento del titolo finale e comunque entro il 31 ottobre 2026.**

### Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del bando **ed entro e non oltre le ore 11.59 del 03/06/2025** secondo le seguenti modalità:

1. **GLI STUDENTI ISCRITTI AD UN CORSO DI STUDI TRIENNALE O MAGISTRALE O MAGISTRALE A CICLO UNICO DEVONO SEGUIRE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI RIPORTATE NELL'ALL.TO 1;**
2. **GLI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO E DI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DEVONO FARE DOMANDA COMPILANDO IL FORM DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:**

<https://forms.office.com/e/D8aAxv1pTW>

caricando:

- a. *il curriculum vitae in formato europeo;*
- b. *l'attestato di conoscenza di lingua di livello almeno B1 (eventuale altra certificazione di livello superiore), in alternativa dichiarazione ALL.TO 2, ALL.TO 3;*
- c. *il progetto formativo che si intende svolgere (testo libero max 1000 caratteri)*
- d. *l'ultimo ISEE IN CORSO DI VALIDITA' (facoltativo). Non sarà consentita la tardiva trasmissione dell'ISEE. Pertanto, laddove non caricato, l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale attribuirà d'ufficio al candidato la fascia massima ai fini del calcolo dei contributi integrativi MUR e di Ateneo con la sola eccezione dei candidati extra-UE.*

La presentazione della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

**La conoscenza linguistica di livello almeno B1 (QCER) dovrà essere stata OBBLIGATORIAMENTE conseguita prima della compilazione della domanda attraverso corsi o test presso uno dei seguenti enti/istituzioni:**

1. Enti e/o istituzioni internazionali riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>)
2. Centro Linguistico di Ateneo



### 3. Università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

Lo studente dovrà allegare alla domanda di partecipazione online un'attestazione/certificazione oppure un'autodichiarazione sostitutiva dell'attestato/certificato già conseguito presso uno di tali enti/istituzioni, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (ALL.TO 2). La mancata o non corretta compilazione della domanda, la mancata allegazione dell'attestazione/certificazione o dell'autodichiarazione oppure mancata sottoscrizione autografa della stessa, così come il mancato possesso del livello di conoscenza linguistica richiesto, ovvero l'assenza o carenza dei dati necessari alle verifiche successive, o l'accertamento del mancato requisito di partecipazione, comporteranno esclusione dalla selezione o decadenza dalla borsa di studio.

NON E' ACCETTATA L'ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER. NON E' ACCETTATA LA VALUTAZIONE OLS (Online Linguistic Support – Erasmus+).

#### **ESONERI:**

1. *gli studenti iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;*
2. *gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese;*
3. *studenti madrelingua.*

**Dovranno limitarsi a caricare la dichiarazione di cui all'ALL.TO 3.**

## **ARTICOLO 4 – SELEZIONE**

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, sulla base delle seguenti formule per le lauree triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$\text{Punteggio} = \text{Media} * \frac{CFU_{\text{Effettivi}}}{CFU_{\text{Previsti}}} 100\alpha$$

LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$\text{Punteggio} = \frac{\left(\frac{VLT}{110} 30\right) * 180 + \text{Media} * CFU_{\text{Eff}}}{180 + CFU_{\text{Previsti}}} 100\alpha$$

Per i corsi di studio di DOTTORATO e di SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE la valutazione sarà a cura dei Dipartimenti e verterà sulla base del merito, della motivazione e della conoscenza linguistica.

I CFU effettivi sono quelli registrati alla data del **31/03/2025** e verranno acquisiti d'ufficio mediante procedura informatica il giorno **5/06/2025**. Gli studenti sono invitati a verificare la corretta registrazione degli esami sostenuti entro la data indicata. L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non è in alcun modo responsabile di mancate e tardive registrazioni di attività/esami che potrebbero essere utili al fine del calcolo del punteggio.



I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire nell'anno di iscrizione secondo lo schema esemplificativo riportato:

CFU PREVISTI							
ANNO DI ISCRIZIONE							
	1	2	3	4	5	6	Fuori corso
LT	30	90	150	-	-	-	180
LMCU	30	90	150	210	270	330	300 o 360
LM	30	90	-	-	-	-	120

Ciascun Dipartimento potrà determinare, laddove intenda applicarlo, il fattore " $\alpha$ ", e/o introdurre ulteriori elementi di valutazione da aggiungere al punteggio oggettivo generato dalle formule indicate.

Tali informazioni saranno pubblicate sui siti dei singoli dipartimenti cui fare riferimento.

**Si precisa che i candidati laureati**, il cui titolo è stato conseguito presso un'università estera, dovranno verificare che la votazione di laurea sia presente in carriera e che sia stata convertita nel sistema di valutazione italiano, ossia espressa in cento decimi (scala 66-110). Qualora tale dato non fosse presente in carriera, sarà cura del candidato rivolgersi alla Segreteria Studenti per richiedere tale registrazione in carriera.

## Art. 5 – ENTI OSPITANTI

L'organizzazione ospitante può essere, a puro titolo esemplificativo:

- un'organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore o Università

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON** sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies\\_en](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en));
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali ERASMUS+.



## Art. 6 – MOBILITA' NELL'AMBITO DELL'ALLEANZA EUROPEA AURORA

A parziale eccezione di quanto previsto dall'art. 1, le borse disponibili per l'Alleanza Europea AURORA saranno circoscritte a mobilità da effettuarsi presso le Università partner dell'Alleanza:

- Universität Innsbruck - AT;
- Vrije Universiteit Amsterdam - NL;
- Copenhagen Business School - DK;
- Universitat Rovira i Virgili - ES;
- Universität Duisburg-Essen - DE;
- Palacký University Olomouc - CZ;
- University of East Anglia - UK;
- University of Iceland - IS.

La selezione avverrà secondo quanto indicato nel precedente art. 4.

## Art. 7 – RICERCA DELL' ENTE OSPITANTE

I candidati devono individuare autonomamente l'ente ospitante. A titolo esemplificativo possono utilizzare i seguenti strumenti :

- Università con cui la Federico II ha stipulato accordi erasmus a fini di studio;
- pagine Erasmus dei Dipartimenti;
- registrazione alla piattaforma [www.erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org) - Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
- accesso ad altre banche dati dell'Università;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, ecc.);
- il sito <http://www.eaecnet.com> accedendo alla sezione International Internships in cui vengono regolarmente pubblicate vacancies per tirocini all'estero.

## Art. 8 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno affisse sui siti web di ciascun Dipartimento o dell'Alleanza Aurora a decorrere dal **12 giugno 2025**. Lo studente vincitore si ritiene automaticamente assegnatario di borsa Erasmus, senza ulteriori passaggi amministrativi, salvo quanto previsto dall'articolo successivo.

## Art. 9 – SUCCESSIVI ADEMPIMENTI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIE

Gli studenti vincitori, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**learning agreement for traineeship - LAT**). Il learning agreement for traineeship, approvato dal Delegato Erasmus di



Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante dovrà pervenire all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, secondo le istruzioni che saranno oggetto di apposito avviso, entro 20 giorni precedenti la data prevista per la partenza e in ogni caso, **per tutti, entro il 30 gennaio 2026.**

I vincitori che entro tale data non abbiano provveduto a caricare il LAT completo, saranno considerati tacitamente rinunciari.

Eventuali scorrimenti di graduatorie saranno possibili solo a seguito di verifica della disponibilità del fondo Erasmus + SMP 2025. In questo senso l'ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale darà evidenza dell'eventuale scorrimento di graduatoria con avviso dedicato pubblicato alla pagina Erasmus del sito unina **entro il 25 febbraio 2026.**

**Una volta caricato il LAT in procedura, la sede/azienda di svolgimento del tirocinio, non potrà in alcun modo essere modificata.**

## **Art. 10 – CONTRATTO ERASMUS E INCOMPATIBILITA' BORSA DI STUDIO**

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario secondo le indicazioni che verranno rese note dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

I contributi Erasmus+ sono compatibili con qualunque altra forma di finanziamento, ad eccezione di fondi europei che coprano gli stessi costi.

## **Art. 11 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO**

La data di partenza ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con l'ente ospitante ed approvati dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento.

Le mobilità, sia quelle previste per periodi compresi tra **a due mesi (60 giorni consecutivi) e sei mesi (180 giorni consecutivi)** che quelle previste per periodi brevi compresi **tra 5 a 30 giorni** dovranno terminare in ogni caso entro e non oltre il 31 ottobre 2026. **Si ricorda che per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, il periodo di mobilità breve deve essere combinato obbligatoriamente con un periodo di attività virtuale.**

**Per le mobilità di lunga durata, la borsa di studio si compone di:**

1. un contributo mensile su fondi UE il cui importo è riportato nella seguente tabella e differenziato in base al paese di destinazione:

Gruppo 1 Costo della vita alto	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	<b>€ 550</b>
Gruppo 2 Costo della vita medio	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	<b>€ 500</b>
Gruppo 3 Costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	<b>€ 500</b>



E' inoltre previsto un contributo mensile aggiuntivo fissato in € 250 a favore di studenti e neo laureati con minori opportunità con ISEE fino a €10.000 valido per le prestazioni universitarie presentato all'atto di tale iscrizione all'anno accademico 2024-25.

- contributo forfetario per il viaggio, si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica come da tabella di seguito riportata:

### Contributo per il viaggio

	Distanze di Viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
Indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator</a>	10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
	100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
	500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
	2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
	3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
	4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
	8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR
Il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico.	Contributo aggiuntivo	<b>1/30 dell'importo della borsa mensile per max 6 giorni</b>	

- Ulteriori finanziamenti del Ministero dell'Università e della Ricerca saranno concessi agli iscritti entro il primo anno fuori corso all'a.a. 2025-26, sulla base delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'anno 2024-25, secondo il seguente schema:

ISEE	IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+ - Fondi MUR
$\leq 24.000$	€ 500
$24.001 < ISEE \leq 40.000$	€ 350
$40.001 < ISEE \leq 65.000$	€ 150

Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire in corso d'opera nel mentre da parte del MUR.

- Integrazione alla borsa di studio da parte dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sulla base delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'anno 2024-25, secondo il seguente schema:



ISEE	IMPORTO MENSILE LORDO PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+ - Fondi ATENEO
≤ 24.000	€ 300
24.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 240
40.001 < ISEE ≤ 65.000	€ 150
OLTRE 65.000	€ 90

Per le mobilità di breve durata:

Paesi membri UE e terzi associati al programma

### CONTRIBUTO ERASMUS GIORNALIERO

Durata	Contributo al giorno	Integrazione del contributo individuale (una tantum)
Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni	<u>79 EURO</u>	<u>100 EURO*</u>
Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni	<u>56 URO</u>	<u>150 EURO*</u>

\*contributo una tantum pari a € 100 per le mobilità fino a 14 giorni e € 150 per le mobilità tra 15 e 30 giorni a favore di studenti e neo laureati con minori opportunità con ISEE fino a € 10.000 valido per le prestazioni universitarie presentato all'atto di tale iscrizione all'anno accademico 2024-25.

### Contributo per il viaggio

	Distanze di Viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
Indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator</a>	10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
	100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
	500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
	2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
	3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
	4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
	8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR
Il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico.	Contributo aggiuntivo	<b>1/30 dell'importo della borsa mensile per max 6 giorni</b>	



## INTEGRAZIONI MUR

ISEE	IMPORTO GIORNALIERO
$\leq 24.000$	€ 17/day
$24.001 < ISEE \leq 40.000$	€ 12/day
$40.001 < ISEE \leq 65.000$	€ 5/day

## INTEGRAZIONI ATENE0

ISEE	IMPORTO GIORNALIERO LORDO
$< 24.000$	€10/day
$24.001 < ISEE < 40.000$	€8/day
$40.001 < ISEE < 65.000$	€5/day
OLTRE 65.000	€3/day

## STUDENTI INTERNAZIONALI E STUDENTI BENEFICIARI DI ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Gli studenti internazionali (con cittadinanza extra UE preiscritti tramite University) e quelli beneficiari di un esonero dal pagamento delle tasse universitarie possono ottenere i contributi relativi alle fasce di importo più alte, se, in fase di domanda, avranno indicato (SI) nel questionario presente. In particolare:

1. studente disabile con percentuale di invalidità del 35% o più,
2. studente figlio di beneficiari della pensione di inabilità,
3. studente che ha avuto il riconoscimento dello status di "vittime del dovere" o i loro figli,
4. studente che ha lo status di rifugiato politico, profugo e/o apolide;
5. familiare di vittime del terrorismo, della criminalità organizzata o del racket;

Nel questionario lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di uno dei requisiti sopra indicati, opportunamente documentati secondo quanto previsto dalla Guida dello Studente.

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI, L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE UTILIZZA LE INFORMAZIONI DISPONIBILI IN SEGREPASS. E' PERTANTO CURA E INTERESSE DEGLI STUDENTI VERIFICARE LA CORRETTA PRESENZA DELL'ISEE. IN NESSUN CASO LA MANCATA DISPONIBILITA' DELL'ISEE POTRA' ESSERE ADDEBITATA ALL'UFFICIO ERASMUS NE' IL TARDIVO CARICAMENTO DEL DOCUMENTO POTRA' ESSERE ADDOTTO A MOTIVO DI RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI

## Art. 12 – DOCUMENTAZIONE CONCLUSIVA E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**Traineeship Certificate**):

1. gli studenti iscritti ad un corso di studi triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico, dovranno caricare il Traineeship Certificate su MOBILITY.UNINA.IT e trasmettere al referente Erasmus del proprio Dipartimento/Corso di studi;



2. gli studenti di dottorato e/o di Scuole di Specializzazione dovranno trasmettere il Traineeship certificate via email a: [emanuele.barletta@unina.it](mailto:emanuele.barletta@unina.it) e al referente Erasmus del proprio Dipartimento/Corso di studi.

Per tutti i borsisti, il mancato caricamento o invio del Traineeship Certificate a conclusione del tirocinio comporterà la restituzione totale della borsa di studio percepita. L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel learning agreement for traineeship e sulla base delle risultanze del traineeship certificate, come parte integrante del proprio corso di studi.

### **Art. 13 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti relativi al procedimento in parola, così come tutte le informazioni utili per gli studenti, sono pubblicati nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it).

Eventuali requisiti specifici di valutazione e le graduatorie di merito sono pubblicati sui siti dei singoli Dipartimenti.

Ogni comunicazione destinata agli studenti verrà altresì pubblicata sulla medesima pagina Erasmus del sito ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

### **Art. 14 – ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa.

Il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza delle commissioni preposte all'esame delle candidature.

### **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI**

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018**

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

**FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.



I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO:** il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>